



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

« 03 » 05 2014 г.

№ 164

г. Краснодар

Об организации работы по составлению и представлению главными распорядителями средств краевого бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета) в министерство финансов Краснодарского края предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований и их рассмотрение структурными подразделениями министерства финансов Краснодарского края

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 апреля 2012 года № 436 "О порядке составления проекта краевого бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период" и в целях обеспечения организации ведения реестра расходных обязательств Краснодарского края в соответствии с требованиями постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июня 2013 года № 627 "Об утверждении положения о порядке ведения реестра расходных обязательств Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Методические рекомендации по составлению главными распорядителями средств краевого бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета) предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в министерство финансов Краснодарского края, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок взаимодействия структурных подразделений министерства финансов Краснодарского края при рассмотрении предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, представляемых главными распорядителями средств краевого бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета) в министерство финансов Краснодарского края, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Управлению по бюджетному учету, отчетности и информатизации министерства финансов Краснодарского края (Шубина) обеспечить:

1) техническое обеспечение процесса сбора реестров расходных обязательств главных распорядителей средств краевого бюджета (главных админи-

страторов источников финансирования дефицита краевого бюджета) и составление реестра расходных обязательств Краснодарского края;

2) техническое сопровождение задачи по представлению реестра расходных обязательств Краснодарского края в Министерство финансов Российской Федерации в электронном виде с использованием автоматизированной системы сбора информации.

3. Общему отделу министерства финансов Краснодарского края (Вовк) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Краснодарского края А.Г. Кравцова.

5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



С.В. Максименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства финансов
Краснодарского края
от 03.05.17 2017 года № 164

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по составлению главными распорядителями средств
краевого бюджета (главными администраторами источников
финансирования дефицита краевого бюджета)
предварительных и уточненных реестров расходных
обязательств и обоснований бюджетных ассигнований,
представляемых в министерство финансов Краснодарского края

1. Общая часть

1.1. Настоящие Методические рекомендации по составлению главными распорядителями средств краевого бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета) предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в министерство финансов Краснодарского края (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 апреля 2012 года № 436 "О порядке составления проекта краевого бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период" (далее – постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 апреля 2012 года № 436), и определяют порядок составления главными распорядителями средств краевого бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета) предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований (далее – реестры расходных обязательств, обоснования бюджетных ассигнований), направления их в министерство финансов Краснодарского края (далее – министерство) в целях формирования министерством реестра расходных обязательств Краснодарского края.

1.2. Реестры расходных обязательств и обоснования бюджетных ассигнований составляются в форме электронных документов с использованием усиленной электронной подписи в автоматизированной информационной системе "Управление процессом планирования бюджета" (далее – АИС УППБ).

1.3. Для целей Методических рекомендаций используются следующие понятия:

непосредственный результат – количественная характеристика оказанных для третьей стороны государственных услуг, обусловленная объемом и структурой предусмотренных главному распорядителю средств краевого бюджета

(главному администратору источников финансирования дефицита краевого бюджета) бюджетных ассигнований;

конечный результат – качественная характеристика оказанных для третьей стороны государственных услуг, обусловленная достижением непосредственного результата.

2. Порядок составления реестров расходных обязательств

2.1. Реестры расходных обязательств составляются в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов Краснодарского края и заключенных от имени Краснодарского края договоров и соглашений, обуславливающих расходные обязательства Краснодарского края, содержащего соответствующие положения, (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов, соответствующие положения договоров (соглашений), с оценкой объемов бюджетных ассигнований краевого бюджета, необходимых для исполнения расходных обязательств Краснодарского края, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края исполнению за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

2.2. Объем бюджетных ассигнований краевого бюджета на исполнение расходных обязательств Краснодарского края (далее – расходные обязательства) формируется на основании обоснований бюджетных ассигнований на соответствующий период, составление которых осуществляется в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края от 20 апреля 2012 года № 125 (далее – приказ от 20 апреля 2012 года № 125), и с учетом положений раздела 3 настоящих Методических рекомендаций.

2.3. Для составления реестров расходных обязательств используются классификаторы и справочники, ведение которых осуществляется министерством в автоматизированной системе "Планирование расходной части бюджета" АИС УППБ (далее – АС "Планирование").

Изменение (дополнение) классификаторов и справочников осуществляется министерством, в том числе с использованием заявок, формируемых главными распорядителями средств краевого бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета в части выплат средств краевого бюджета) (далее – главный распорядитель средств (главный администратор источников)) при помощи автоматизированной системы "Удаленное рабочее место" (далее – АС "УРМ").

2.4. Заполнение главными распорядителями средств (главными администраторами источников) электронных документов для составления реестров расходных обязательств (далее – заявки) осуществляется в АС "УРМ" на интерфейсе "Расходные обязательства" рабочего места "Реестр расходных обязательств".

В заявках по каждому расходному обязательству последовательно отражается информация о нормативных правовых актах Краснодарского края (далее – нормативные правовые акты), договорах, соглашениях, заключенных от имени Краснодарского края, являющихся основанием возникновения расходного обя-

зательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

При заполнении заявок по расходным обязательствам, подлежащим исполнению в рамках государственных программ Краснодарского края, в обязательном порядке отражается информация о нормативных правовых актах, принятых в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 года № 430 "Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края".

В заявках по каждому расходному обязательству рекомендуется приводить не менее двух нормативных правовых актов с обязательным указанием абзаца, подпункта, пункта, части, статьи, раздела, приложения к нормативному правовому акту.

Нормативные правовые акты, отраженные в заявках, на момент составления реестров расходных обязательств не должны быть утратившими силу.

В реестрах расходных обязательств в качестве оснований для возникновения расходных обязательств не подлежат указанию:

Устав Краснодарского края;

Закон Краснодарского края от 4 февраля 2002 года № 437-КЗ "О бюджетном процессе в Краснодарском крае";

закон Краснодарского края о краевом бюджете;

проекты нормативных правовых актов;

нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, не относящиеся к актам, обуславливающим возникновение расходных обязательств;

акты ненормативного характера исполнительных органов государственной власти Краснодарского края;

государственные контракты (договоры).

2.5. Сроки представления в министерство главными распорядителями средств (главными администраторами источников) заполненных заявок и реестров расходных обязательств по форме, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июня 2013 года № 627 "Об утверждении положения о порядке ведения реестра расходных обязательств Краснодарского края", определяются в соответствии с Графиком составления проекта краевого бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 апреля 2012 года № 436, и доводятся письмом министерства до главных распорядителей средств (главных администраторов источников).

2.6. При подготовке проекта закона Краснодарского края о внесении изменений в закон Краснодарского края о краевом бюджете составление заявок главными распорядителями средств (главными администраторами источников) осу-

ществляется в соответствии с положениями настоящего раздела (за исключением положений пункта 2.5 настоящего раздела).

3. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований

3.1. Обоснования бюджетных ассигнований формируются с использованием программно-целевых методов планирования с учетом количественных и качественных показателей, установленных государственными программами Краснодарского края и ведомственными целевыми программами Краснодарского края.

3.2. Обоснования бюджетных ассигнований для исполнения расходных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, составляются с использованием подсистемы "Доходная часть. Планирование безвозмездных поступлений в краевой бюджет и источников финансирования дефицита краевого бюджета в части поступлений" АИС УППБ.

Обоснования бюджетных ассигнований для исполнения расходных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, составляются с использованием АС "Планирование".

3.3. Обоснования бюджетных ассигнований формируются по кодам классификации расходов бюджетов (главный распорядитель средств, раздел, подраздел, целевая статья, группа и подгруппа вида расходов), классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и дополнительным классификаторам (кодам) аналитического учета в АИС УППБ.

3.4. Обоснования бюджетных ассигнований для исполнения действующих и принимаемых расходных обязательств формируются отдельно в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом от 20 апреля 2012 года № 125.

3.5. Для формирования обоснований бюджетных ассигнований используются классификаторы и справочники, ведение которых осуществляется министерством в соответствующих автоматизированных системах.

Изменение (дополнение) классификаторов и справочников осуществляется министерством, в том числе на основании заявок, формируемых главными распорядителями средств (главными администраторами источников) и направляемых в министерство в соответствующих автоматизированных системах.

3.6. Обоснования бюджетных ассигнований используются для формирования реестров расходных обязательств и распределения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов при подготовке проекта закона Краснодарского края о краевом бюджете.

3.7. Заполнение главными распорядителями средств (главными администраторами источников) обоснований бюджетных ассигнований осуществляется:

1) по бюджетным ассигнованиям на исполнение расходных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого

бюджета, в АС "УРМ" на интерфейсе "Бюджетные ассигнования" рабочего места "Планирование БА";

2) по бюджетным ассигнованиям на исполнение расходных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в форме отчета "Планирование безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней" подсистемы "Доходная часть. Планирование безвозмездных поступлений в краевой бюджет и источников финансирования дефицита краевого бюджета в части поступлений" АИС УГШБ.

3.8. При формировании обоснований бюджетных ассигнований для исполнения расходных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, заполнению подлежат показатели непосредственного и конечного результатов.

При формировании обоснований бюджетных ассигнований для исполнения расходных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, представляется пояснительная записка с указанием конечных и непосредственных результатов, а в случае их отсутствия сведения об источнике информации, определяющем показатели непосредственных и конечных результатов и (или) алгоритм их формирования.

При отсутствии показателей непосредственных и конечных результатов, а также сведений об источнике информации, определяющем показатели непосредственных и конечных результатов и (или) алгоритм их формирования, представляется пояснительная записка по каждому обоснованию бюджетного ассигнования.

3.9. Сроки представления обоснований бюджетных ассигнований по форме, утвержденной приказом от 20 апреля 2012 года № 125, определяются в соответствии с Графиком составления проекта краевого бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 апреля 2012 года № 436, и доводятся письмом министерства до главных распорядителей средств (главных администраторов источников).

3.10. При подготовке проекта закона Краснодарского края о внесении изменений в закон Краснодарского края о краевом бюджете составление главными распорядителями средств (главными администраторами источников) обоснований бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела (за исключением положений пункта 3.9 настоящего раздела).

Начальник бюджетного управления
министерства финансов Краснодарского края



Е.С. Лось

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов

Краснодарского края

от 08.05.14 № 164

ПОРЯДОК

**взаимодействия структурных подразделений
министерства финансов Краснодарского края
при рассмотрении предварительных и уточненных
реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных
ассигнований, представляемых главными распорядителями
средств краевого бюджета (главными администраторами
источников финансирования дефицита краевого бюджета)
в министерство финансов Краснодарского края**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июня 2013 года № 627 "Об утверждении Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств Краснодарского края" и от 19 апреля 2012 года № 436 "О Порядке составления проекта краевого бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период", приказа департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края от 20 апреля 2012 года № 125 "О мерах по реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 апреля 2012 года № 436 "О Порядке составления проекта краевого бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период" и порядке и методике планирования бюджетных ассигнований краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период" и определяет порядок взаимодействия структурных подразделений министерства финансов Краснодарского края при рассмотрении предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований (далее – реестры расходных обязательств, обоснования бюджетных ассигнований), представляемых главными распорядителями средств краевого бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета) в министерство финансов Краснодарского края (далее – министерство) в целях формирования реестра расходных обязательств Краснодарского края.

2. Составление и представление в министерство главными распорядителями средств краевого бюджета (главными администраторами источников финан-

сирования дефицита краевого бюджета) (далее – главные распорядители средств (главные администраторы источников)) реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с положениями, установленными правовыми актами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, утвержденными министерством Методическими рекомендациями по составлению главными распорядителями средств краевого бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета) предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в министерство финансов Краснодарского края (далее – Методические рекомендации), в установленные министерством сроки.

3. Бюджетное управление министерства организует работу по составлению, представлению главными распорядителями средств (главными администраторами источников) реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, их рассмотрение и принятие министерством путем представления даты принятия (далее – принятие).

Выполняемые с использованием автоматизированной системы "Планирование расходной части бюджета" и подсистемы "Доходная часть. Планирование безвозмездных поступлений в краевой бюджет и источников финансирования дефицита краевого бюджета в части поступлений" автоматизированной информационной системы "Управление процессом планирования бюджета" функции по:

1) составлению и ведению реестров расходных обязательств, возложенные на бюджетное управление министерства, осуществляются отделом исполнения бюджета бюджетного управления министерства;

2) составлению обоснований бюджетных ассигнований, возложенные на бюджетное управление министерства, осуществляются отделом планирования бюджета бюджетного управления министерства.

4. Заполненные главными распорядителями средств (главными администраторами источников) электронные документы для составления реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, имеющие усиленную электронную подпись (далее – заявки), передаются с использованием автоматизированной системы "Удаленное рабочее место" на рассмотрение в министерство в установленные им сроки.

5. Структурные подразделения министерства, курирующие соответствующую сферу деятельности (далее – структурные подразделения министерства), в течение пяти рабочих дней со дня представления главными распорядителями средств (главными администраторами источников) в министерство заявок обеспечивают их рассмотрение на соответствие расходных обязательств Краснодарского края полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, применяемых кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также на корректность заполнения всех полей заявок и выполнение требований Методических рекомендаций.

Соответствующие требованиям абзаца первого настоящего пункта заявки визируются структурными подразделениями министерства в соответствующих автоматизированных системах с использованием усиленной электронной подписи.

В случае выявления структурными подразделениями министерства несоответствия представленных заявок требованиям абзаца первого настоящего пункта, данные заявки направляются на доработку главным распорядителям средств (главным администраторам источников) с указанием причины отклонения.

Главные распорядители средств (главные администраторы источников) в течение одного рабочего дня обеспечивают доработку заявок и их повторное представление на рассмотрение в министерство.

Доработанные главными распорядителями средств (главными администраторами источников) заявки в течение трех рабочих дней рассматриваются структурными подразделениями министерства и визируются ими в соответствующих автоматизированных системах в соответствии с настоящим пунктом.

6. Бюджетным управлением министерства в течение пяти рабочих дней со дня визирования структурными подразделениями министерства заявок обеспечивается их рассмотрение на соответствие требованиям настоящего Порядка. При отсутствии замечаний на заявках бюджетным управлением министерства проставляется дата принятия.

В случае выявления бюджетным управлением министерства несоответствия представленных заявок требованиям настоящего Порядка, данные заявки направляются на доработку главным распорядителям средств (главным администраторам источников) с указанием причины отклонения.

Рассмотрение, визирование бюджетным управлением министерства доработанных главными распорядителями средств (главными администраторами источников) заявок и их принятия осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

7. При подготовке проекта закона Краснодарского края о внесении изменений в закон Краснодарского о краевом бюджете составление, представление главными распорядителями средств (главными администраторами источников) заявок и их рассмотрение и принятие министерством осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Методическими рекомендациями.

Начальник бюджетного управления
министерства финансов Краснодарского края



Е.С. Лось